

## 個人情報開示請求書

年 月 日

個人情報保護法第 28 条第 1 項の規定に基づき、以下のとおり個人情報の開示を請求します。

- ※ 下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付のうえ、弊社個人情報保護相談室にご郵送ください。（郵送料は請求者様のご負担となります）  
 なお、本人確認書類等の添付方法は請求方法により異なります。弊社ウェブページをご覧ください。個人情報保護相談室にお問い合わせください。

太枠内は必須記載事項です。ご記入漏れのないようご注意ください。

開示等の対象者（特定に係る情報） 本人の	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	
	住所	〒 —
	電話番号	( ) —
	メールアドレス	
	本人確認書類等	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 写真付き住民基本台帳カード 4. マイナンバーカード（表面） 5. 在留カード（又は特別永住者証明書） 6. 住民票（マイナンバーの記載のないもの） 7. 健康保険証 8. 勤務先証明書 9. その他、公の機関が発行した資格証明書 ※ 本人確認書類は、上記のうち2点をご提出ください

代理人等（開示等の対象でない方）が請求する場合のみご記入ください。

代理人等による請求の場合の 代理人等（代理人等）に係る情報	ふりがな	
	代理人等の氏名	
	代理人等の住所	〒 —
	電話番号	( ) —
	代理人等の区別	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他 ( )
	代理権等確認書類等	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状及び訂正等の対象者の印鑑証明書
	代理人等の本人確認書類等	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 写真付き住民基本台帳カード 4. マイナンバーカード（表面） 5. 在留カード（又は特別永住者証明書） 6. 住民票（マイナンバーの記載のないもの） 7. 健康保険証 8. 勤務先証明書 9. その他、公の機関が発行した資格証明書 ※ 本人確認書類は、上記のうち2点をご提出ください

開示を請求する個人情報の内容

(できるだけ具体的にご記入ください)